

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH I MIEJSC PARKINGOWYCH
na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu

Informacje ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.).

§ 2

Wyjaśnienie użytych terminów:

- 1) **Regulamin** – Regulamin korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu;
- 2) **Szpital** – Beskidzki Zespół Leczniczo – Rehabilitacyjny Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu;
- 3) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Szpitalu na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej;
- 4) **Droga wewnętrzna** – drogi, oraz place znajdujące się na terenie Szpitala przeznaczone do ruchu pojazdów;
- 5) **Miejsce parkingowe** – miejsce/stanowisko przeznaczone do postoju jednego pojazdu; wydzielona powierzchnia gruntu przylegająca do drogi wewnętrznej znajdującej się na terenie Szpitala; miejsce niestrzeżone;
- 6) **Użytkownik/użytkownicy** –pacjenci, opiekunowie pacjentów, osoby odwiedzające pacjentów, pracownicy Szpitala, pracownicy instytucji współpracujących oraz wszystkie inne osoby korzystające z dróg wewnętrznych oraz miejsc parkingowych na terenie Szpitala;
- 7) **Pojazd** – samochód, motocykl, przyczepa bądź inny środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze, korzystający z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych na terenie Szpitala;
- 8) **Pojazd uprzywilejowany** – pojazd wysyłający sygnały świetlne w postaci niebieskich świateł błyskowych i jednocześnie sygnały dźwiękowe o zmiennym tonie, jadący z włączonymi światłami mijania lub drogowymi m.in. pojazd straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i policji;

- 9) **Strefa zamieszkania** – obszar obejmujący drogi na terenie Szpitala, na których obowiązują szczególne zasady ruchu drogowego m.in. prawo pieszego do korzystania z całej szerokości drogi i pierwszeństwo przed pojazdami, dopuszczalna prędkość pojazdów wynosi 20 km/h, zakaz postoju w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu. Wjazdy i wyjazdy oznaczone są odpowiednimi znakami drogowymi;
- 10) **Postój pojazdu** – unieruchomienie pojazdu niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę;
- 11) **Kierowca** – osoba kierująca pojazdem silnikowym lub motorowerem;
- 12) **Karta wjazdowo – wyjazdowa** – karta wydawana przez Szpital, uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego oraz wjazdu i wyjazdu z terenu Oddziału dla Dorosłych oraz Oddziału dla Dzieci i Młodzieży;
- 13) **Karta parkingowa** – karta wydawana osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności mających znaczne ograniczenie możliwości samodzielnego poruszania się, osobom niepełnosprawnym, które nie ukończyły 16 roku życia mające znaczne ograniczenie możliwości samodzielnego poruszania się oraz placówce zajmujące się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znaczne ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się; osoba legitymująca się kartą może nie stosować się do niektórych znaków drogowych dotyczących zakazu ruchu lub postoju, w zakresie określonym w przepisach prawa;
- 14) **Oплата parkingowa** – оплата uiszczana w automacie szlabanowym;
- 15) **Oплата parkingowa – ryczałtowa** – оплата uiszczana w kasie Szpitala lub w punktach kasowych przez pacjentów lub opiekunów pacjentów korzystających z miejsc parkingowych na czas stacjonarnego pobytu leczniczo – rehabilitacyjnego.

§ 3

Wjeżdżając na teren Szpitala Użytkownik:

- a) wyraża zgodę na warunki korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych ustalone w niniejszym Regulaminie,
- b) zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego, postanowień niniejszego Regulaminu i poleceń Dyrektora lub osób upoważnionych,
- c) zobowiązuje się do zachowania ostrożności, unikania działania, które mogłoby spowodować:
 - zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku,
 - utrudnienie lub zakłócenie ruchu pojazdów, w tym pojazdów uprzywilejowanych,
 - narażenie innych Użytkowników na szkody.

Ruch i postój pojazdów

§ 4

1. Na terenie Szpitala obowiązuje strefa zamieszkania.
2. W strefie zamieszkania należy zachować szczególną ostrożność polegającą na zwiększeniu uwagi i dostosowaniu zachowania do warunków i sytuacji zmieniających się na drodze, w stopniu umożliwiającym odpowiednio szybkie reagowanie.

3. Ruch na drogach wewnętrznych i postój pojazdów odbywa się zgodnie z umieszczonym oznakowaniem pionowym i poziomym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, przepisach prawa o ruchu drogowym, decyzjach i poleceniach Dyrektora Szpitala lub osób upoważnionych.
4. Na terenie dróg wewnętrznych Szpitala zlokalizowane są miejsca parkingowe dla samochodów osobowych (w tym samochodów służbowych, samochodów osób niepełnosprawnych) oraz uprzywilejowanych.
5. W przypadku samochodów innych niż wymienione w ust. 4 o konieczności wjazdu i postoju pojazdu należy poinformować Dział Inwestycyjno – Remontowy. Nie dotyczy to samochodów dostawczych wjeżdżających na teren Szpitala na podstawie zawartych umów.
6. W przypadku konieczności dowiezienia osoby chorej lub niepełnosprawnej do Szpitala dopuszcza się postój samochodu przy wejściu do budynku, jednak nie dłużej niż 5 minut.

§ 5

1. Przy wjeździe na teren Oddziału dla Dorosłych (**Jaworze ul. Słoneczna 83**) oraz Oddziału dla Dzieci i Młodzieży (**Jaworze ul. Wapienicka 142**) działa automat szlabanowy. Należy zatrzymać pojazd przed szlabanem, pobrać bilet parkingowy lub przyłożyć kartę wjazdowo – wyjazdową i poczekać do pełnego podniesienia ramienia szlabanu. W Oddziale dla Dorosłych działa sygnalizacja świetlna.
2. Przy wyjeździe należy zatrzymać pojazd przed szlabanem, przyłożyć bilet parkingowy do czytnika i uiścić opłatę (gotówka – bilon lub zbliżeniowa karta płatnicza) lub przyłożyć kartę wjazdowo – wyjazdową, poczekać do pełnego podniesienia się ramienia szlabanu. Dokonaną opłatę można potwierdzić pobierając potwierdzenie zapłaty.
3. **Wysokość opłaty (brutto) wynosi:**
 - do 15 minut – 0,00 zł,
 - pierwsza godzina – 5,00 zł,
 - druga godzina i każda następna – 2,00 zł.
1. W przypadku braku biletu parkingowego (np. zgubienie) zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 50,00 zł.

Karta wjazdowo – wyjazdowa

§ 6

1. Karta wjazdowo – wyjazdowa wydawana jest, po wpłaceniu kaucji zwrotnej w kasie Szpitala:
 - a) pracownikom Szpitala,
 - b) dostawcom lub kontrahentom Szpitala,
 - c) opiekunom dowożącym dzieci na rehabilitację w ramach fizjoterapii ambulatoryjnej oraz Pododdziału Dziennego dla Dzieci i Młodzieży.
2. W przypadku dostawców lub kontrahentów kartę wydaje się na podstawie pisemnego zgłoszenia po uzyskaniu zgody Dyrektora lub osoby upoważnionej.
3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 lit. c), kartę wydaje się na pisemny wniosek, po przeprowadzeniu weryfikacji danych w Izbie Przyjęć/Statystyce Medycznej oraz uzyskaniu zgody Dyrektora lub osoby upoważnionej. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1**.

4. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na wydanie karty osobom innym niż określone w ust. 1.
5. Wysokość (brutto) kaucji zwrotnej wynosi:
 - 50,00 zł dla osób, o których mowa w ust. 1 lit. a),
 - 300,00 zł dla osób, o których mowa w ust. 1 lit. b),
 - 150,00 zł dla osób, o których mowa w ust. 1 lit. c).
6. Zwrot kaucji następuje z chwilą oddania niezniszczonej karty.
7. Zwrot karty następuje niezwłocznie, nie później niż do 7 dni (kalendarzowych) od zakończenia leczenia lub zakończenia realizacji umowy.
8. W przypadku braku zwrotu karty, w terminie wskazanym w ust. 8, kwota pobranej kaucji zostaje zatrzymana na poczet zakupu nowych kart wyjazdowych.
9. W razie zniszczenia bądź zagubienia karty postępuje się jak w ust. 9.

Karta parkingowa

§ 7

1. Osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową:
 - a) uprawnione są do parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej,
 - b) mogą pod warunkiem zachowania szczególnej ostrożności, nie stosować się do znaków drogowych dotyczących zakazu ruchu lub postoju w sposób niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa lub porządku.
2. Kartę parkingową umieszcza się za przednią szybą pojazdu lub w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.
3. Karta parkingowa nie zwalnia z opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego.

Opłata parkingowa – ryczałtowa

§ 8

1. Opłata parkingowa – ryczałtowa jest uiszczana w kasie Szpitala lub w punktach kasowych, najpóźniej w następnym dniu pobytu lub następnym dniu roboczym kasy Szpitala, po zgłoszeniu w Izbie Przyjęć numeru rejestracyjnego pojazdu i podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacją warunków korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**.
2. **Opłata parkingowa – ryczałtowa (brutto) wynosi:**
 - za postój pojazdu do 21 dni – 40,00 zł,
 - za postój pojazdu powyżej 21 dni – 60,00 zł.
3. Po dokonaniu opłaty, w samochodzie za przednią szybą pojazdu lub w widocznym miejscu umieszcza się potwierdzenie według wzoru ustalonego w **Załączniku nr 3**.
4. W przypadku braku właściwego oznakowania pojazdu zostanie naliczona opłata dodatkowa w wysokości 150,00 zł.

5. W przypadku nie uiszczenia opłaty parkingowej – ryczałtowej automat szlabanowy naliczy opłatę parkingową w dniu wyjazdu zgodnie z odczytem biletu parkingowego pobranego przy wjeździe na teren Szpitala.

Zakazy

§ 9

Użytkownikom dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych zabrania się:

- ustawienia pojazdów niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
- zatrzymania i postoju pojazdu w miejscu innym niż wyznaczone w tym celu (w tym na trawnikach i innych terenach zielonych),
- pozostawienie pojazdu na terenie Szpitala przez dłuższy okres czasu bez zgody Szpitala,
- postoju pojazdu z pracującym silnikiem,
- osobom nieuprawnionym do postoju pojazdu na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej – oznaczonych kopertą; pojazd może zostać odholowany na koszt właściciela,
- postoju pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym lub układem chłodzenia oraz z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie terenu,
- zaśmiecania i zanieczyszczania terenu i środowiska,
- wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie, wymiana cieczy chłodzącej, uzupełnianie paliwa i olejów),
- wjazd pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, za wyjątkiem dostaw odbywających się w ramach podpisanych umów ze Szpitalem.
- składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych oraz pustych pojemników po takich substancjach,
- prowadzenia handlu obwoźnego czy obnośnego,
- używanie otwartego ognia oraz palenie wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

§ 10

1. Podczas ruchu pojazdów przy automatach szlabanowych niedopuszczalne jest:
 - wjeżdżanie za innym pojazdem przed opuszczeniem i ponownym podniesieniem ramienia szlabanu,
 - przejeżdżanie jednocześnie dwóch lub więcej pojazdów pod podniesionym ramieniem szlabanu powodując zagrożenie uszkodzenia pojazdu i ramienia szlabanu; nie dotyczy to sytuacji szczególnych związanych z unieruchomieniem szlabanu w pozycji pionowej (otwartej) przez pracowników Działu Inwestycyjno – Remontowego.
2. W przypadku niezastosowania się do wskazań, o których mowa w ust. 1, koszty naprawy wynikające z uszkodzenia samochodu i ramienia szlabanu ponosi Użytkownik pojazdu.

Odpowiedzialność Użytkowników

§ 11

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Szpitalowi bądź innym Użytkownikom w związku z pozostawieniem pojazdu na terenie dróg wewnętrznych oraz miejscach parkingowych.
2. W przypadku zdarzenia (m.in. kolizji) na terenie Szpitala, które skutkowałyby jakkolwiek odpowiedzialnością Użytkownika z tego tytułu, jest on zobowiązany, przed opuszczeniem terenu Szpitala, do niezwłocznego poinformowania Szpitala o tym fakcie i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
3. Użytkownik (Kierowca) jest obowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed użyciem go przez osoby niepowołane.
4. **W przypadku braku wolnych miejsc parkingowych, kierowca zobowiązany jest do opuszczenia terenu Szpitala.**

Odpowiedzialność Szpitala

§ 12

1. Szpital zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania terenu Szpitala przy użyciu znaków drogowych, a w sytuacji wyłączenia drogi wewnętrznej z użytku stosowanie innych powszechnie stosowanych zabezpieczeń.
2. Szpital nie prowadzi działalności związanej z nadzorem nad bezpieczeństwem pojazdów na miejscach parkingowych. Poprzez pozostawienie pojazdu na miejscu parkingowym Użytkownik nie zawiera ze Szpitalem umowy zobowiązującej go do przechowywania pojazdu, ani żadnej innej umowy zobowiązującej Szpital do sprawowania pieczy nad pojazdem.
3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie pojazdu z winy innych Użytkowników lub osób trzecich lub utratę pojazdu znajdującego się na terenie Szpitala, jak również kradzieży lub zniszczeń rzeczy pozostawionych lub stanowiących wyposażenie pojazdu.
4. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.
5. **Szpital nie zapewnia wjeżdżającym na teren Szpitala wolnych miejsc parkingowych oraz informacji o wolnych w danej chwili miejscach parkingowych.**

Uprawnienia Szpitala

§ 13

1. Szpital uprawniony jest do wezwania policji w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie:
 - jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu np. przez zajęcie miejsca parkingowego przeznaczonego dla Użytkownika uprawnionego na podstawie przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych,
 - przekracza czas postoju 5 minut przy wejściu do budynku w przypadku konieczności dowiezienia osoby chorej lub niepełnosprawnej,

- utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej,
 - powoduje uszkodzenie drogi,
 - oraz w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
2. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub Użytkownika pojazdu opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez podmiot wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
 3. W przypadku zatrzymania i postoju pojazdu w miejscu innym niż wyznaczone w tym celu, pomimo braku utrudnienia w ruchu na terenie Szpitala, pojazd może zostać odholowany na koszt właściciela na parking strzeżony.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Szpitala obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. Kierownik Działu Inwestycyjno – Remontowego upoważniony jest do wydawania poleceń w zakresie korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych.
3. Pracownicy Działu Inwestycyjno – Remontowego uprawnieni są do kontrolowania przestrzegania zapisów ww. Regulaminu.

DYREKTOR
Beskidzkiego Zespołu Leczniczko-Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu

Marta Malik

SPECJALISTA
ds. Organizacji

mgr Katarzyna Wawrzuta

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Logistycznego

mgr Karolina Rejmańska

KIEROWNIK
Działu Inwestycyjno-Remontowego

mgr inż. arch. Magdalena Loska

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Ekonomicznych
GŁÓWNA KASJERKA

mgr Justyna Wiselka

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Jaworze, dn.

.....
adres

.....

.....
tel.

Wniosek o wydanie karty wjazdowo – wyjazdowej

Proszę o wydanie karty wjazdowo – wyjazdowej za kaucją zwrotną w związku z rehabilitacją

.....
Imię i nazwisko pacjenta/pacjentów

w ramach fizjoterapii ambulatoryjnej / Pododdziału Dziennego dla Dzieci i Młodzieży*,

w okresie od do

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu i akceptuję jego warunki.

Zobowiązuję się do zwrotu karty wjazdowo – wyjazdowej niezwłocznie, nie później niż do 7 dni (kalendarzowych) od zakończenia leczenia.

Przyjmuję do wiadomości, iż po upływie terminu do zwrotu karty wyjazdowej, kaucja ulega przepadkowi na rzecz Szpitala bez odrębnego wezwania do zwrotu.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Sprawdzenie danych:

Potwierdzam: TAK / NIE*

.....
Data i podpis osoby weryfikującej dane

Decyzja o wydaniu karty wyjazdowej: TAK / NIE*

.....
Data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 2

do Regulamin korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych
na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu
z dn. 27.06.2025 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL lub nr rejestracyjny samochodu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc parkingowych na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu i akceptuję jego warunki.

.....
Podpis

.....
pieczęć Szpitala

Potwierdzenie dokonania opłaty parkingowej – ryczałtowej

W okresie od do Oddział/Pododdział

numer rejestracyjny samochodu.....

.....
Podpis i pieczęć kasjera/
osoby uprawnionej do pobierania opłat