

Instrukcja korzystania ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Beskidzkiego Zespołu Leczniczo – Rehabilitacyjnego
Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu

§ 1

Biuletyn Informacji Publicznej (zwany dalej: BIP) to to urzędowy publikator teleinformatyczny, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci informatycznej, stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej.

§ 2

Podstawą prawną tworzenia BIP są:

- a) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
- b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007, nr 10, poz. 68).

§ 3

1. BIP składa się z:

1) **Menu górnego** zawierającego przejście do:

- a) strony startowej BIP Beskidzkiego Zespołu Leczniczo-Rehabilitacyjnego Szpitala Opieki Długoterminowej w Jaworzu, zwanego dalej Szpitalem (logo biuletynu informacji publicznej u góry po lewej stronie),
- b) modułu wyszukiującego znajdującego się w prawnym górnym rogu.

2) **Panelu głównego** strony przedmiotowej BIP zawierającego:

- a) dane teleadresowe Szpitala,
- b) godziny otwarcia,
- c) redakcja BIP,
- d) logo Szpitala.

3) **Menu przedmiotowego** (po lewej stronie serwisu) zawierające odnośniki do kategorii BIP:

- a) **Strona główna** – dane adresowe i kontaktowe do Szpitala,
- b) **Organy i kadra zarządzająca** – informacje o organach i osobach sprawujących funkcje w Szpitalu, w tym o kadrze zarządzającej Szpitalem oraz Radzie Społecznej Szpitala,
- c) **Podstawy prawne funkcjonowania** – Statut, Regulamin Organizacyjny, schemat organizacyjny, sposób przyjmowania i załatwiania spraw oraz informacje o prowadzonych rejestrach i ewidencjach, świadczenie usług drogą elektroniczną;

- d) **Zamówienia publiczne** – informacje o zamówieniach publicznych prowadzonych przez Szpital, w tym: Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 000 zł, postępowania poniżej 130 000 zł,
- e) **Gospodarka finansowa** – w tym informacje o majątku i budżecie Szpitala, raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej, dane o otrzymanej pomocy publicznej oraz o realizowanych zadaniach publicznych,
- f) **Udostępnianie** – w tym: informacji publicznej, informacji publicznej nieudostępnionej, dokumentacji medycznej,
- g) **Oplaty** – informacje o pobieranych opłatach za: udostępnianie dokumentacji medycznej, przechowywanie zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny od chwili śmierci, świadczenia zdrowotne udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością, skorzystanie ze stanowisk postojowych,
- h) **Kontrole** – informacje o przeprowadzonych kontrolach, w tym efektach kontroli,
- i) **Nabór na stanowiska pracy** – aktualne oferty pracy w Szpitalu,
- j) **Deklaracja dostępności** – informacja o deklaracji dostępności oraz raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- k) **Ochrona danych osobowych** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz informacja o sposobach obserwacji pomieszczeń,
- l) **Ponowne wykorzystanie informacji,**
- m) **Dane teleadresowe** – informacje teleadresowe do komórek organizacyjnych jednostki oraz kierowników,
- n) **Instrukcja korzystania ze strony podmiotowej BIP,**
- o) **Archiwum BIP** – archiwalna strona BIP.

§ 4

Artykuły udostępnianie na podstronach BIP opatrzone są następującymi metadanymi:

- a) dane osoby udostępniającej oraz wytwarzającej/odpowiadającej za udostępnienie informacji,
- b) stanowisko osoby wytwarzającej i udostępniającej informację na stronie BIP,
- c) czas wytworzenia i udostępniania informacji.

§ 5

Każdy dokument publikowany w Biuletynie zawiera takie informacje jak:

- a) nazwa dokumentu,
- b) nazwa oryginalna pliku i typ zamieszczanego dokumentu,
- c) czas utworzenia i ostatniej modyfikacji dokumentu,
- d) dane osoby (autora), która utworzyła dokument,
- e) rozmiar dokumentu.